

Techniques d'animation de modules de formation

1. Objectifs

A l'issue du module, les participants seront capables de :

- Appliquer les rôles, missions et postures de l'animateur
- Lancer une formation afin de créer une dynamique efficace
- Maîtriser les techniques d'animation participatives appropriées pour stimuler les apprenants
- Gérer le groupe, les personnalités et les temps en formation pour conduire efficacement une séquence de formation
- Conclure une formation

2. Public

Toutes personnes ayant à animer un module de formation existant.

Les techniques de conception de formation ne sont pas abordées dans ce module.

Prérequis

Le formateur occasionnel maîtrise le contenu du message à transmettre.

Etre à l'aise à l'oral et dans ses relations interpersonnelles sont des compétences nécessaires pour un futur formateur occasionnel.

Lors de la session les participants auront besoin d'un smartphone ou d'un ordinateur portable.

Constitution du groupe :

Cette prestation concerne un groupe idéalement de 8 personnes maximum afin de garantir la qualité des échanges.

3. Durée

La formation se déroulera sur 1 jour (7 heures).

Dates : A définir.

Lieu et horaires : la formation se déroulera dans les locaux mis à disposition par l'entreprise aux horaires habituels de l'entreprise.

Animation : l'action sera animée par Marie BAYLE- CHABOT

4. ARCHITECTURE DE L'ACTION et PROGRAMME

Rôles et Missions du formateur Animateur	Lancer une formation	Maîtriser les techniques d'animation	Clôturer une formation	Validation
<ul style="list-style-type: none"> • Les Rôles et Postures • Les Missions • Les bases de la communication • La règle du 70/30 	<ul style="list-style-type: none"> • Les objectifs • Les attentes • Les règles de vie • L'évaluation prédictive 	<ul style="list-style-type: none"> • Les techniques d'animation : avantages et limites • Le Digital Learning • La Question en Formation • La gestion du groupe et des personnalités • L'évaluation Formative 	<ul style="list-style-type: none"> • Les étapes à respecter • L'évaluation sommative 	<ul style="list-style-type: none"> • QCM Evaluation Confirmative • Mises en situation

Validation de la formation :

- Des mises en situation d'animation structurées
- Ces mises en situation feront l'objet d'une observation guidée et d'une analyse constructive
- Un temps de synthèse et de validation collective clôturera chaque animation
- Un QCM confirmatif Klaxoon sera adressé aux participants 2 semaines après la formation afin d'ancre les acquis avec une remémorisation par le questionnement.

5. Méthode pédagogique

Notre méthode d'animation est participative et active, intégrant l'utilisation de l'outil digital Klaxoon. Elle utilise une pédagogie inductive et s'appuie d'abord sur les besoins des participants.

En amont de l'action : Une semaine environ avant le début de la formation présentielle nous adresserons aux participants par mail, un lien vers notre questionnaire Klaxoon. Ce questionnaire en ligne a pour objectif de permettre aux participants d'entrer dans le programme de formation, de se positionner par rapport aux contenus et ainsi de clarifier leurs attentes.

En salle de formation : Nos modules sont conçus sur la base d'une pédagogie active et inductive. La formation se déroule sur le mode participatif afin que chacun puisse expérimenter, analyser et construire sa connaissance. Les apports théoriques viennent en synthèse des séquences.

Les situations de formation proposées seront variées :

- Ice-Breaker
- Recueil des attentes
- Recueil des représentations

- Echanges et retours d'expérience
- Exercices, jeux
- Utilisation d'outils digitaux (Klaxoon)
- Mises en situation individuelles, en sous-groupes et en groupe
- Apport de connaissances en synthèse

6. Nos engagements qualités

AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS s'engage :

- La taille humaine de AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS, permet à chaque formateur d'être en contact direct avec le donneur d'ordre et les stagiaires formés.
- Une demande client ou prospect doit recevoir une réponse rapide et s'il y a lieu d'élaborer une proposition commerciale. AZUR CONSEIL ET SOLUTIONS s'engage à adresser une proposition d'intervention aux clients ou prospects dans un délai maximum de 10 jours après la date de demande.
- Les formations sont interactives. Afin d'optimiser la mémorisation et d'atteindre les objectifs de formation, les stagiaires sont à 70% du temps de formation en activité : exercices, mises en situation, sous-groupes, jeux...
- Une enquête de satisfaction à chaud est menée auprès des stagiaires et AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS établit des statistiques tous les ans afin de mesurer les écarts.
- Les stagiaires qui font une demande à AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS doivent recevoir une réponse dans un délai de 5 jours maximum.
- Les contextes professionnels de nos clients changent et évoluent. Il en va de même pour nos formations. Pour être toujours au plus près de leurs attentes, nous nous formons et informons des innovations, des avancées théoriques ou pratiques ainsi que des interrogations de nos domaines de compétences. Pour cela chaque acteur de AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS se forme de façon régulière.

7. Logistique de la formation

- Lors de la session les participants auront besoin d'un smartphone ou d'un ordinateur portable.
- Une salle modulable avec des murs libres sur lesquels le formateur et les apprenants peuvent afficher des feuilles de paper-board
- 2 paper-boards
- Une connexion wifi

8. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

- Cette formation et son programme peuvent s'adapter aux différentes déficiences et leurs incidences en situation de formation telles que listées dans le ***Guide pour l'accueil du public en situation de handicap dans les centres de formation. AGEFIPH***
- Cette formation et son programme peuvent s'adapter au handicap des participants en fonction des indications fournies par les interlocuteurs compétents chez nos clients.

AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS dispose d'une fiche **d'évaluation de la compatibilité pour les P.S.H.** de ses formations afin de la transmettre à ses clients pour qu'ils puissent évaluer quel P.S.H. peut être inscrit à cette formation et quel moyen complémentaire matériel doit être prévu pour que cela soit possible (PMR par exemple).

Si c'est AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS qui assure la logistique, alors c'est AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS qui tient compte des PSH et des moyens à prévoir.

Dans ce cas AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS fait appel aux référents locaux du Département des Yvelines de l'AGEFIPH dont la **liste est détenue** par la référente interne AZUR CONSEILS ET SOLUTIONS pour les PSH Marie BAYLE-CHABOT – Dirigeante marie.bayle-chabot@azur-cs.com

9. Contact pour toute question ou réclamation

info@azur-cs.com